



L'association COMPTOIR DU DOC recrute un·e chargé.e de développement Secteur Culture – Cinéma documentaire

Description de la structure

Depuis plus de vingt ans, COMPTOIR DU DOC défend le cinéma documentaire comme vecteur de dialogue, d'ouverture d'esprit et de lien social. Nous proposons chaque année plusieurs centaines de séances (des films peu diffusés, accompagnés par leurs auteur·e·s), ayant toujours à cœur de favoriser la diversité des publics tout en s'attachant à la transmission par le biais de rencontres, d'ateliers, de formations, de tables rondes...

À l'image du cinéma documentaire que l'on peut qualifier d'« art de la rencontre », notre collectif est particulièrement soucieux de rester ouvert à tous et toutes et combat l'entre-soi. Nous défendons un mode de fonctionnement collégial autour de trois instances : une équipe de cinq permanent·e·s, sept chargé·e·s de programmation missionné·e·s pour la mise en place de chaque manifestation et un conseil d'administration d'adhérent·e·s animent l'évolution de l'association.

Description du poste

Sous l'autorité du Conseil d'administration, et en lien avec le reste de l'équipe, le·la salarié·e est chargé·e du développement du projet associatif.

Suivi partenarial et relations publiques :

- Participation à l'élaboration stratégique et à la mise en œuvre du projet associatif (en lien avec la chargée de coordination)
- Suivi des relations avec les financeurs publics : organisation des réunions, participation (seul·e ou avec un membre d'une autre instance) et transmission des comptes rendus
- Rédaction des dossiers de présentation de l'association : bilan d'activité, projet associatif ; projets et bilans institutionnels des différentes programmations.
- Présence et travail dans les réseaux et dispositifs nationaux, régionaux et locaux (Cinémathèque du documentaire, Films en Bretagne, projet de Maison du cinéma et de l'audiovisuel...)
- Représentation de l'association dans des événements nationaux liés au cinéma documentaire (festivals, assemblées générales...)

Recherche de nouveaux partenaires et de financements complémentaires :

- Recherche et mise en place de nouveaux partenariats et financements pour le fonctionnement
- Recherche et mise en place de nouveaux partenariats et financements liés aux projets (en lien avec les chargés de programmation)
- Suivi et rédaction des demandes de subventions de fonctionnement liées aux projets (en lien avec l'équipe) et rédaction des bilans
- Recherche et suivi de partenaires privés et de mécénat

Supervision de la communication

- Participation à l'élaboration de la stratégie et au plan de communication
- Participation à la rédaction des documents de communication
- suivi des relations presse, développement de nouveaux partenariats, couverture médiatique des événements, rédaction des communiqués.

Suivi d'équipe

- Accompagnement et suivi du travail de l'assistant·e communication ainsi que d'un·e volontaire en service civique
- Participation aux différents recrutements : volontaire, service civique, etc

Participation à la vie de l'association

- Présence lors des événements et participation à la logistique
- Participation aux événements internes et aux relations avec les adhérents



Profil et aptitudes

Expérience avérée dans le montage de projets culturels
Connaissance du secteur culturel et intérêt certain pour le cinéma documentaire
Compétences et expérience en recherche de financement, gestion financière
Capacité à s'inscrire dans un réseau de partenaires
Maîtrise des logiciels de bureautique
Autonomie, sens de l'organisation
Capacité de travail en équipe, excellent sens du relationnel
Anglais souhaité
Permis B exigé

Modalités et délais

Le poste est basé à Rennes. Il est à pourvoir au 24 janvier 2022
Contrat à durée déterminée d'un an, avec possibilité de transformation en CDI
Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
Rémunération : 25 500 € brut a nnel
Adresser CV et lettre de motivation (en pdf) à Emilie Morin / emilie@comptoirduoc.org
Date limite : vendredi 31 décembre 2021. Entretiens : du 12, 13, 14 janvier 2022